



# Årsregnskab 2023

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>Side</b>
<b>FÆLLESSKABSOPLYSNINGER</b>	<b>3</b>
<b>PÅTEGNINGER</b>	<b>4</b>
Ledelsens påtegning	4
Bestyrelsens påtegning	5
Revisionspåtegning	6
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSBERETNING</b>	<b>9</b>
Ledelsens årsberetning	9
Hoved- og nøgletal	12
<b>FÆLLESSKABETS ÅRSREGNSKAB 2022</b>	<b>13</b>
Anvendt regnskabspraksis	13
Driftsregnskab	16
Balance	17
Noter til driftsregnskab og balance	18

## Fællesskabsoplysninger

### Fællesskab

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S  
Fælledvej 17  
7600 Struer

Telefon: 40530030

Hjemmeside: [www.nvjbrand.dk](http://www.nvjbrand.dk)

E-mail: [post@nvjbrand.dk](mailto:post@nvjbrand.dk)

Hjemsted: Struer

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Marianne Bredahl Nielsen, formand  
Peder Chr. Kirkegaard, næstformand  
Erik Flyvholm  
H. C. Østerby  
Bente Østergaard  
Jens Kristian Hedegaard  
Claus Søgaard Andersen  
Lone Pilgaard Sørensen  
Helle Kyndesen

### Direktion

Claus Bo Nielsen, Beredskabsdirektør

### Revision

PricewaterhouseCoopers A/S  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Skelagervej 1A  
9000 Aalborg

# Påtegninger

## Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2023 for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Struer, den. 22. maj 2024

---

Claus Bo Nielsen  
Beredskabsdirektør

## Bestyrelsens/beredskabskommissionens påtegning

Bestyrelsen/beredskabskommissionen for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2023.

Struer, den 22. maj 2024

---

Marianne Bredahl Nielsen  
Formand

---

Peder Chr. Kirkegaard  
Næstformand

---

H. C. Østerby

---

Erik Flyvholm

---

Claus Søgaaard Andersen

---

Bente Østergaard

---

Lone Pilgaard Sørensen

---

Jens Kristian Hedegaard

---

Helle Kyndesen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

### Påtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Vi har revideret årsregnskabet for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S ("interessentskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og noter ("regnskabet").

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2023 som sammenligningstal i regnskabet. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Udtalelse om interessentskabets årsberetning

Ledelsen er ansvarlig for interessentskabets årsberetning.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke interessentskabets årsberetning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om interessentskabets årsberetning.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse interessentskabets årsberetning og i den forbindelse overveje, om interessentskabets årsberetning er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at interessentskabets årsberetning er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 22. maj 2024

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Borregaard

statsautoriseret revisor

mne34353



## Fællesskabets årsberetning

### Ledelsens årsberetning 2023

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S blev etableret den 1. januar 2016, som et I/S bestående af Holstebro, Skive, Lemvig og Struer Kommune.

Interessentselskabet blev etableret som en sammenlægning af de tidligere kommunale beredskaber i de fire kommuner.

Dette er selskabets ottende regnskabsår.

Forudsætningen for budget ved opstart af selskabet var, at alle indtægter var baseret på gennemsnit af realiserede beløb fra 2012 til 2014 fra kommunerne. Beløbet blev fremskrevet til 2016-tal.

2023 har givet et utilfredsstillende økonomisk resultat. Årsresultatet skyldes flere grunde samt en manglende mulighed for løbende økonomistyring i løbet af 2023. Disse grunde vendes der tilbage til i beretningen.

2023 var det andet år efter vi var ramt af hjemsendelse grundet Corona og andre følger af Corona. En stor del af uddannelse og øvelsesaktivitet havde ligget stille og blev først genoptaget i 2022. Dette efterslæb påvirkede også 2023, da flere af de manglende øvelser og uddannelser først blev afholdt i 2023. Dette har samlet set i årets løb givet nogle ekstra udgifter til det efterslæb der var på uddannelsesområdet.

Antallet af mandskabstimer til udrykninger og opfølgning var stigende i 2023. Der var færre udrykninger, men antallet af længerevarende indsatser var noget større end i 2022. Der var også et væsentlig større timeforbrug til opfølgninger og debriefinger, da antallet af store belastende udrykninger var større i 2023.

Vores administrationskommune overgik til økonomisystemet Prisme 365, hvorfor det var aftalt at Nordvestjyllands Brandvæsen primo 2023 skulle overgå det dette system med fuld drift i det nye pr. 20. april 2023. Vi valgte som nævnt i beretningen for 2022 samtidig at overgå til en ny opdateret kontoplan, da vores tidligere kontoplan ikke levede op til en vejledning fra 2012 for kommunale beredskabers budget og regnskabs model.

Overgangen til det nye økonomisystem viste sig at være meget problematisk og gav rigtig mange udfordringer for os. Systemet kom ikke op at køre optimalt i løbet af 2023 og først primo 2024 er systemet på tilfredsstillende niveau.

Vores utilfredshed med økonomisystemet og vores manglende muligheder for brug af det, er løbende italesat overfor Skive kommune og Fujitsu, der har leveret systemet. Det er også nævnt i de ledelsestilsyn, der er udført i perioden.

Overgangen til det nye system har på intet tidspunkt givet anledningen til at tvivle på rigtigheden af tallene og bilag, men udfordringerne bestod udelukkende i uhensigtsmæssige arbejdsgange og en periode med manglende overblik.

Bestyrelsen er løbende blevet orienteret om udfordringen.

Ovennævnte udfordring kom til udtryk på følgende måde i perioder:

- Ingen mulighed for at trække en økonomisk status
- Ingen mulighed for at fakturere og lave kreditnotaer
- Ingen muligheder for at betale regninger
- Manglende forbindelse til vores bank fra systemet
- Ingen mulighed for ledelsestilsyn

Dette sammenholdt med overgangen til en ny kontoplan, så har det i perioder af 2023 været meget svært med en tilfredsstillende økonomistyring.

Denne manglende mulighed for styring og overblik bevirkede også, at et godkendt indkøb på ca. 350.000 kr. blev købt i 2023 og ikke leaset.

Vores materiel blev også ramt af flere uforudsete nedbrud/serviceeftersyn, som ikke var indeholdt i budgettet. Blandt andet gav vores stigevogn i Lemvig sådanne udgifter på ca. 350.000 kr.

Så en løbende status på bankbeholdningen har været eneste valide status på økonomien det meste af 2023, dog bliver denne metode mindre anvendelige ultimo året grundet periodisering.

2023 blev igen meget unormalt i forhold til kvaliteten af vores kerneydelser. Der er ikke evidens for at udtale sig om udvikling i kvaliteten af vores kerneydelser, da myndighedsområdet stadig var underlagt nye regler for brandsyn m.v. Disse nye regler var lavet med en 3-årig indkøringsperiode. Der er dog et helt klart indtryk af, at kvalitetsniveauet har rykket sig i positiv retning i løbet af 2023 på myndighedsområdet. Kvaliteten på det operative område var også meget tilfredsstillende, da vi fik gjort uddannelsen i nye taktikker færdig på alle niveauer. Særligt uddannelsen af indsatsledere og holdledere fik et stort tiltrængt løft.

Ledelsen har i år fundet det nødvendigt med en stram udgiftsstyring. Dette grundet den manglende mulighed for at overblik over økonomien i 2023. En fornuftig styring har nærmest været en umulig opgave, hvilket har været meget utilfredsstillende.

Der blev i løbet af 2020 indgået en ny kontrakt med Falck for en 10-årig periode. Denne nye kontrakt gav en merudgift til kontrakten på godt 3 millioner pr. år, hvilket har bevirket at selskabets samlede udgifter steg væsentligt i 2021.

Selskabet har dog ikke fundet Falck leverance fuldt ud tilfredsstillende i 2022 og 2023, hvorfor Falck ifølge den indgåede kontrakt er blevet faktureret for manglende personale. Dette arbejdes der på, at denne leverance kommer op på det aftalte niveau snarest muligt.

Det fremtidige mål er stadig at få fuldt overblik over de enkelte poster i den nye tilrettede kontoplan og få tilpasset driften til de nye krav på beredskabsområdet, men samtidig er der også et mål om at lave en løbende driftsoptimering de få steder, hvor det stadig er muligt i forhold til det nuværende serviceniveau.

Der må også stadig forventes øgede udgifter til sagsbehandling på myndighedsområdet. Det vurderes, at der vil komme yderligere lønudgifter, da det er svært at tiltrække rette kompetencer til området. Det skønnes at være nødvendigt med større og rette kompetencer for at opretholde det igangværende kvalitetsløft på myndighedsområdet. Der vil også være behov for mere analysearbejde i forhold til operative bindinger, der er fremkommet efter nye regler på byggesagsområdet. Dette er der tidligere taget højde for og den yderligere bemanding fortsætter ind i 2024. Der skal dog samme bemærkning med som tidligere.

Hvorfor strategien er følgende:

*Dette skal dog følges meget nøje, da det på nuværende tidspunkt er meget usikkert om denne opnormering er tilstrækkelig for at imødekomme fremtidens krav til vores myndighedsbehandling og udvikling af beredskabet. Ved udviklingen tænkes også særligt på bæredygtighed i beredskabet, der må forventes at komme til at fylde mere og mere hos os.*

Der skal arbejdes videre med detaljeringsgraden i den nye kontoplan, da vi på nuværende tidspunkt ikke kan få det fulde overblik over enkelte af vores driftsomkostninger. Dette er vigtigt, da vi ønsker et overblik over resultaterne i de specifikke områder, så en eventuel benchmarking er mulig. Dette arbejde har været undervejs i nogle år og blev ikke afsluttet i 2023, da dette også skulle afvente vores nye økonomisystem, der som tidligere nævnt ikke kom op at køre tilfredsstillende i 2023.

I 2024 vil der fortsat blive større fokus på kontraktrollerollen i forhold til den nye store kontrakt med Falck om drift af 8 af vores brandstationer.

Der skal i 2024 stadig ses på udgiftsniveauet på samtlige områder og eksisterende kontrakter. Der skal stadig benyttes rammeaftaler og fælles indkøb alle de steder, hvor det giver en besparelse for Interessentskabet. Det har været metoden tidligere og den skal videreføres og kontinuerligt udnyttes maksimalt.

Henset til overforbruget på løn i 2023 er der primo 2024 iværksat besparelser på løndelen i administrationen og ledelsen. Der er fundet besparelser på nuværende tidspunkt på mindst 300.000 kr., der udmøntes i 2024. Der er nedlagt en inspektørstilling til 2025, hvor den midlertidige opnormering udløber. Dette er iværksat, men giver ikke en besparelse i 2024 grundet opsigelsesfrister.

I 2024 køres der videre efter den delvis samme økonomiske ramme som i 2023, dog med en pålagt besparelse på 1%. Der hensættes også midler til udskiftninger af materiel. 2024 giver en økonomisk udfordring, da noget af driften i 2024 ifølge godkendt budget skal finansieres af hensatte midler fra tidligere (ØD-midler), men årsresultatet for 2023 gør, at en del af dette beløb er brugt til dækning af dette underskud. Derfor skal der findes en løsning på dette inden udgangen af 2024, da Interessentskabet ellers kan få problemer med likviditeten ultimo 2024.

## Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Regnskab 2023
<b>Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)</b>			
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	763	-738	-1.115
<b>Balance, aktiver</b>	<b>11.225</b>	<b>9.286</b>	<b>7.558</b>
Anlægsaktiver i alt	7.347	6.848	6.366
Omsætningsaktiver i alt	829	488	547
Likvide beholdninger	3.049	1.950	645
<b>Balance, passiver</b>	<b>11.225</b>	<b>9.286</b>	<b>7.558</b>
Egenkapital	2.929	1.861	812
Hensatte forpligtigelser	-	-	-
Langfristet gæld	3.054	2.616	2.374
Kortfristet gæld	5.243	4.809	4.372

## Fællesskabets årsregnskab 2023

### Anvendt regnskabspraksis

#### *Generelt*

Nordvestjyllands Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens §60, hvorfor årsregnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

#### *God bogføringsskik*

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

### Driftsregnskab

#### *Indregning af indtægter og udgifter*

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 15. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.

#### *Præsentation i udgiftsregnskabet*

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

#### *Bemærkninger til regnskabet*

Regnskabet forklares i de tilhørende noter med eventuelle kommentarer.

## Balancen

### *Præsentation af balancen*

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

### *Materielle anlægsaktiver*

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Indretning af lejede lokaler samt anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

### *Øvrige materielle anlægsaktiver*

Øvrige materielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Aktiver over 100.000 kr., der indgår som en del af et større anlæg, registreres som et samlet anlæg. Inventar indkøbt til samme formål aktiveres, når der er tale om en start/nybygning eller om en væsentlig modernisering eller udvidelse.

Levetider er fastlagt til følgende:

Aktivtype	Levetider
Tunge køretøjer (tankvogne, brandbiler, tender osv.)	20 år
Personbiler, erhvervskøretøjer og trailer (kassevogne, indsatslederbil osv.)	10 år
Både og øvrigt driftsmateriel	10 år

Såfremt der er afvejet fra levetiderne udmeldt af ministeriet, er dette anført som note til anlægsnoten i regnskabet.

For enkelte aktiver fastsættes ved anskaffelsen en forventet scrapværdi, der ikke afskrives.

Der afskrives ikke på materielle anlæg under udførelse. Først når anlægget er udført, påbegyndes afskrivning over anlæggets forventede levetid.

## ***Finansielt leasede anlægsaktiver***

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Nordvestjyllands Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Finansielt leasede anlægsaktiver afskrives over den forventede levetid, der fastsættes efter typen af aktiv.

## ***Omsætningsaktiver - tilgodehavender***

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først betales i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

## ***Likvid beholdning***

Likvid beholdning omfatter indskud i pengeinstitutter og indregnes til den nominelle værdi.

## ***Egenkapital***

Egenkapitalen er udtryk for den nettoværdi interessenterne har stiftet fællesskabet med.

## ***Langfristet gæld***

Langfristet gæld til pengeinstitut vedrørende billån er optaget med restgælden på balancetidspunktet.

Langfristet gæld består desuden af leasinggæld vedrørende finansielt leasede aktiver.

## ***Kortfristet gæld***

Kortfristet gæld til pengeinstitutter mv. optages med restværdien på balancetidspunktet.

Feriepengeforpligtelsen indgår ikke i fællesskabets regnskabsaflæggelse.

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under kortfristet gældsforpligtelse.

## **Noter til driftsregnskab og balance**

Der er udarbejdet noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

## Driftsregnskab

Noter	Regnskabsopgørelse (1.000 kr.)	Budget 2023	Korrigeret budget	Regnskab 2023
	<b>Indtægter</b>			
1	Indtægter fra kommuner	37.872	37.872	37.956
	Øvrige indtægter	3.910	3.910	4.275
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>41.783</b>	<b>41.783</b>	<b>42.231</b>
	<b>Driftsudgifter</b>			
	Personaleaktiviteter	-483	-483	-392
	Aktiviteter og materialer	-576	-576	-465
	Kontrakter	-24.935	-24.935	-24.926
2	Frivillige	-264	-264	-245
	IT, inventar og materiel	-2.521	-2.521	-3.019
	Grunde og bygninger	-1.046	-1.046	-1.139
	Forsikringer	-401	-401	-391
	Overførte midler vedr. 2023	0	-404	0
3	Lønudgift	-11.466	-12.016	-12.899
	<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>-41.692</b>	<b>-42.646</b>	<b>-43.476</b>
	<b>Driftsresultat før renter</b>	<b>91</b>	<b>-863</b>	<b>-1.245</b>
	Renter mv.	-59	-59	130
4	<b>RESULTAT I ALT</b>	<b>31</b>	<b>-922</b>	<b>-1.115</b>



## Balance

Noter	Balance i 1.000 kr.	Ultimo 2022	Ultimo 2023
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>		
	Tekniske anlæg mv.	6.848	6.366
	I alt	6.848	6.366
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDER</b>	488	547
5	<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>	1.950	645
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>9.286</b>	<b>7.558</b>

Noter	Balance i 1.000 kr.	Ultimo 2022	Ultimo 2023
	<b>PASSIVER</b>		
6	<b>EGENKAPITAL</b>	1.861	812
7	<b>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER</b>	2.616	2.374
	<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTIGELSER</b>	4.809	4.372
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>9.286</b>	<b>7.558</b>
8	Kontraktlige forpligtelser		

## Noter til driftsregnskab og balance

### Note 1

Driftsindtægter (1.000 kr.)	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
Indtægter fra kommuner	-37.872	-37.872	-37.956
Assistance & ABA	-2.896	-2.896	-3.435
Uheld med farlige stoffer	-208	-208	-40
Øvrige indtægter	-807	-807	-799
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>-41.783</b>	<b>-41.783</b>	<b>-42.231</b>

## Note 2

Driftsudgifter (1.000 kr.)	Budget	Korrigeret budget	Regnskab
<b>Personaleaktiviteter</b>	<b>483</b>	<b>483</b>	<b>392</b>
uddannelse og kurser	202	202	238
personalerelaterede udg.	281	281	154
<b>Aktiviteter og materialer</b>	<b>576</b>	<b>576</b>	<b>465</b>
administration	411	411	357
Møder, rejser og repræs.	82	82	65
rådgivning og konsulentbistand	82	82	43
<b>Kontrakter</b>	<b>24.935</b>	<b>24.935</b>	<b>24.926</b>
faste kontrakter	23.304	23.304	23.297
øvrige kontrakter	103	103	102
vagtcentral	1.528	1.528	1.527
<b>Frivillige</b>	<b>264</b>	<b>264</b>	<b>245</b>
beklædning	41	41	42
husleje incl. forbrug, depot mv.	134	134	99
forplejning	41	41	14
øvrige udgifter	48	48	90
<b>Ekstraopgaver - Holstebro Kommune</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
udgifter	0	0	836
indtægter	0	0	-836
<b>IT, inventar og materiel</b>	<b>2.521</b>	<b>2.521</b>	<b>3.019</b>
IT - anskaffelse og drift	159	159	99
inventar og materiel - anskaf., drift	1.701	1.701	2.263
gældsposter - Lemvig, Skive, bil	366	366	362
hensættelser - anlæg	295	295	295
<b>Grunde og bygninger</b>	<b>1.046</b>	<b>1.046</b>	<b>1.139</b>
vedligeholdelse	27	27	27
husleje	1.018	1.018	1.112
<b>Forsikringer</b>	<b>401</b>	<b>401</b>	<b>391</b>
arbejdsskadeforsikring	57	57	30
ansvarsforsikring	57	57	34
transportmidler	220	220	235
AES	18	18	39
øvrige forsikringer	48	48	53
Overførte midler fra tidligere år	0	404	0
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>30.226</b>	<b>30.629</b>	<b>30.577</b>

## Note 3

Personaleoversigt over antal medarbejdere			
Område		Budget 2023	Regnskab 2023
Indsatsledere		14	15
Brandmænd		60	61
Øvrigt personale		4	4
<b>I alt</b>		<b>78</b>	<b>80</b>
De samlede lønudgifter i 2023 udgjorde kr. (1.000kr.)			12.899

## Note 4

Uforbrugte bevillinger og rådighedsbeløb, der er overført mellem årene	Til 2024	Til 2023
<b>Drift:</b>		
indtægter	448	413
personalerelaterede udgifter	-791	-29
kontrakter	9	15
øvrige driftsudgifter	-48	516
renter	189	39
<b>I alt overførte driftsbevillinger til næste år</b>	<b>-193</b>	<b>954</b>
<b>Anlæg:</b>		
	0	0
<b>I alt overførte anlægsbevillinger til næste år</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I alt overførte bevillinger</b>	<b>-193</b>	<b>954</b>
<b>Overførsel af uudnyttede rådighedsbeløb</b>		

## Note 5

Finansieringsoversigt i 1.000 kr.	Budget	Korrigeret budget	Regnskab	Korrigeret budget vs. regnskab
Likvide beholdninger primo	0	0	1.950	1.950
<b>Tilgang af likvide aktiver:</b>				
+/- Årets resultat	31	-922	-1.115	-193
+/- Lånoptagelse	0	0	0	0
+/- Øvrige finansforskydninger	-31	922	-190	-1.111
<b>Anvendelse af likvide aktiver:</b>				
Afdrag på lån	0	0	0	0
Likvide beholdninger ultimo	0	0	645	645

Specifikation af finansforskydninger i 1.000 kr	Primo 2023	Ultimo 2023	Bevægelse
<b>Kortfristet tilgodehavende:</b>			
Tilgodehavende moms (IM)	-366	-124	242
Tilgodehavende moms (SKAT)	-15	-10	4
Tilgodehavende hos debitorer	-150	-1.099	-949
Mellemværende bevægelser ml. årene	-517	102	619
<b>Kortfristet gæld:</b>			
Skyldig hos kreditorer	688	230	-457
Hensættelse til revision og konsulent	88	14	-74
Hensættelse anlæg	487	781	295
Gæld vedr. feriepenge mv.	425	557	131
<b>Bevægelse i alt</b>	<b>639</b>	<b>451</b>	<b>-189</b>

## Note 6

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
Egenkapital 1. 1. 2023	1.861
+/- Korrektioner feriepengeforpl. indeksering	16
Nedskrivning af gæld	335
+/- Årets resultat	-1.115
+/- Udvikling i modpost for anlægsaktiver	-285
Egenkapital 31.12. 2023	812

## Note 7

Langfristet gæld i 1.000 kr.	Primo 2023	Ultimo 2023
Banklån	253	191
Lønmodtagernes Feriemidler	479	495
Leasingkontrakter	1.884	1.688
Langfristet gæld i alt	2.616	2.374

## Note 8

### Kontraktlige forpligtelser/bindinger:

- **Falck:**  
Brandslukning 2024 i Struer, Skive og Holstebro Kommune, kr. 25.849.703.
- **Husleje:**  
8 lejemål: Opsigelsesvarsel op til 6 måneder, opsigelsesforpligtig beløb kr. 330.419,52 (2023 tal)
- **Danske Bank**  
Låneaftale indsatslederbil, Volvo XC60: Hovedstol kr. 512.000,- (Rest kr. 191.352)

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helle Kyndesen

Politidirektør, Midt- og Vestjyllands Politi

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 175d57ae-e17d-4b5a-b19b-895b22b70361

IP: 93.178.xxx.xxx

2024-05-24 05:50:34 UTC



## Claus Bo Nielsen

Beredskabsdirektør

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 36127f86-bf11-46b9-89f4-0f5f17880252

IP: 134.65.xxx.xxx

2024-05-24 06:03:32 UTC



## Jens Kristian Hedegaard

Byrådsmedlem, Holstebro Kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 24335f44-adb1-4a9a-ba1e-e585dc6b669d

IP: 185.59.xxx.xxx

2024-05-24 06:15:52 UTC



## Hans Christen Østerby

Borgmester Holstebro Kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 710e8430-cc66-46da-916b-e3aa3ea87416

IP: 185.59.xxx.xxx

2024-05-24 07:31:43 UTC



## Claus Søgaard Andersen

Byrådsmedlem, Struer Kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 2ea6f1ad-04f3-4287-93f4-359255c84132

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-05-24 12:59:25 UTC



## Erik Flyvholm

Borgmester Lemvig Kommune

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: dc2cc675-3303-45da-93ce-bd6eeb561ea6

IP: 188.176.xxx.xxx

2024-05-26 10:44:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peder Christian Kirkegaard

Borgmester Skive Kommune, Næstformand

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 49f572f9-aba6-4a75-ad23-3037de4d4e26

IP: 134.65.xxx.xxx

2024-05-26 18:41:51 UTC



## Lone Pilgaard Sørensen

1. Viceborgmester Lemvig Kommune, bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: e795374a-d4ae-4b30-a67b-f2d985b5a4f2

IP: 37.97.xxx.xxx

2024-05-28 05:30:53 UTC



## Marianne Bredal Nielsen

Struer kommune CVR: 29189951

Borgmester Struer Kommune, Formand

På vegne af: Nordvestjyllands Brandvæsen I/S

Serienummer: 461e57a2-f61c-49be-80f4-a44862d458a8

IP: 131.165.xxx.xxx

2024-05-28 07:50:33 UTC



## Line Borregaard

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 3a6467df-df6a-49a6-8aa8-40c86abea72b

IP: 208.127.xxx.xxx

2024-05-29 13:20:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: MMDYK-DBUA7-PQ71F-3YSTB-DE2EP-JWDJO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**



## Bestyrelsens/beredskabskommissionens påtegning

Bestyrelsen/beredskabskommissionen for Nordvestjyllands Brandvæsen I/S har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2023.

Struer, den 22. maj 2024

---

Marianne Bredahl Nielsen  
Formand

---

Peder Chr. Kirkegaard  
Næstformand

---

H. C. Østerby

---

Erik Flyvholm

---

Claus Søgaard Andersen

---



Bente Østergaard

---

Lone Pilgaard Sørensen

---

Jens Kristian Hedegaard

---

Helle Kyndesen